

Écrivez le nom des logiciels que vous souhaitez comparer



--	--	--	--

## Temps et présence

<b>Requête de congé</b>	Les employés peuvent demander un congé de manière autonome	✓			
<b>Code de paie</b>	Attribuer un salaire ou un bonus spécifique à des postes ou des équipes	✓			
<b>Poinçon</b>	Enregistrer l'heure d'arrivée et de sortie pour chaque quart	✓			

## Création d'horaire

<b>Échange de quarts</b>	Les employés peuvent échanger leurs quarts de manière autonome	✓			
<b>Horaires automatisés</b>	Remplir automatiquement l'horaire avec les employés qualifiés	✓			
<b>Multi site</b>	Gérer plusieurs emplacements avec un seul compte	✓			
<b>Gestion des qualifications</b>	Attribuer des compétences aux employés et des exigences aux quarts de travail pour gérer l'éligibilité	✓			
<b>Modèles d'horaire</b>	Créer des scénarios d'horaires pour créer en un clic l'horaire adapté à chaque situation	✓			
<b>Confirmation de quarts</b>	Envoyer et recevoir une preuve qui valide l'acceptation d'un quart spécifique	✓			
<b>Validation d'horaires à la demande</b>	Vérifier qu'il n'y a pas de conflit d'horaire ou d'erreur et qu'il est conforme	✓			

**App mobile** Fournit une application mobile

**Interface dédiée aux employés** Fournit une version du logiciel conçue spécialement pour exécuter des actions utiles aux employés

## Communications

<b>Communications bidirectionnelle</b>	Permet d'envoyer et de recevoir des messages par tous les canaux de communication	✓			
<b>Courriel</b>	Permet à l'utilisateur d'envoyer des courriers électroniques vers et depuis le logiciel	✓			
<b>Notifications dans l'application</b>	Permet à l'utilisateur d'envoyer des messages via le centre de notification des téléphones cellulaires	✓			
<b>Messages textes</b>	Permet à l'utilisateur d'envoyer des messages texte vers et depuis le logiciel	✓			
<b>Appels</b>	Permet à l'utilisateur d'appeler la plateforme et d'appeler depuis la plateforme	✓			

## Règles de conformité

<b>Conventions collectives</b>	Prend en compte toutes les règles syndicales dans la création d'horaires et l'affectation des quarts	✓			
<b>Loi du travail</b>	Prend en compte toutes les lois du travail dans la création d'horaires et l'affectation des équipes (état et ville)	✓			
<b>Ancienneté</b>	Prend en compte l'expérience des employés dans la création d'horaires et l'affectation des équipes	✓			
<b>Contrat de travail</b>	Prend en compte la validité du contrat de travail des employés dans la création d'horaires et l'affectation des équipes	✓			
<b>Compétences</b>	Prend en compte les qualifications des employés et les exigences des équipes dans la création d'horaires et l'affectation des équipes	✓			
<b>Temps de repos</b>	Prend en compte le délai entre les quarts, indiqué par l'entreprise, dans la création d'horaires et l'affectation des équipes	✓			

## Options de configuration

<b>Permissions</b>	Permet de contrôler les actions que chaque type d'utilisateur peut exécuter dans le logiciel	✓			
<b>Gestion de la structure</b>	Permet de reproduire la hiérarchie de l'entreprise pour créer des départements, des équipes, et gérer les permissions et les vues en conséquence	✓			
<b>Règles d'affaires</b>	Permet à l'entreprise de définir ses propres normes et limites pour les différentes tâches exécutées dans le logiciel	✓			

## Support

<b>Courriel</b>	Permet à l'utilisateur de communiquer avec l'équipe de support par courriel	✓			
<b>Clavardage</b>	Permet à l'utilisateur de communiquer avec l'équipe de support par clavardage	✓			
<b>Téléphone</b>	Permet à l'utilisateur de communiquer avec l'équipe de support par téléphone	✓			

## Rapports

<b>Rapport de présence</b>	Compilation et comparaison des absences et de leurs raisons	✓			
<b>Anticipation de la main-d'œuvre</b>	Compare les ressources nécessaires avec les ressources disponibles pour les horaires et les projets à venir	✓			
<b>Gestion du budget</b>	Indique le coût total de la création d'un horaire ou d'une période	✓			
<b>Historique des modifications d'horaire</b>	Montre toutes les actions et modifications qui ont été faites à l'horaire	✓			

## Intégrations

<b>Import / Export</b>	Permet de transférer des données depuis et vers le logiciel	✓			
<b>Documentation des API - Open API</b>	Permet à l'entreprise de jumeler tout programme complémentaire au logiciel	✓			
<b>API Connexion</b>	Connecte d'autres logiciels sans aucune action requise de la part de l'entreprise	✓			